

일반운영직 인사...

2025. 12. 16 ~ 17

세종산학협력단 경영지원팀

목 차

- 01 임 용
- 02 연 차
- 03 연구원??? 연구교수???
- 04 Q & A

01 임용

제출서류 - 신규

1. 프로젝트 임용 지원서
2. 근로계약서
3. 서약서(근로자)
4. 서약서(활용책임자)
5. 급여재원 및 퇴직충당금 현황 (엑셀파일)
6. 계좌사본
7. 최종학위증명서
8. 과제협약서
9. 성범죄 경력조회 회신서

제출서류 - 재임용

1. 근로계약서
2. 급여재원 및 퇴직충당금 현황 (엑셀파일)
3. 과제협약서(필요시)

제출서류 - 처우변경

1. 근로계약서
2. 급여재원 및 퇴직충당금 현황 (엑셀파일)
3. 과제협약서 (필요시)

제출서류 - 재원변경

1. 근로계약서
2. 급여재원 및 퇴직충당금 현황 (엑셀파일)
3. 과제협약서(필요시)

☆ 과제 변경이 있을 경우

▶ '서약서(활용책임자)'

함께 제출 요청

▶▶ 활용책임자별로 제출

당월 10일 이전 경영지원팀 수신문서

01 임용

- ✓ 4. 근로자의 직무
 - 연구원 / 직원
 - 인건비 세목 확인
 - 내부인건비 / 근접지원인력인건비

✓ 9. 연차유급휴가

- ✓ 8. 월급여
 - 최저임금 확인(2026년)
 - 명예교수 : 식대 확인

근로계약서

- ✓ 6. 근로계약기간
 - 최소 3개월 ~ 최대 1년
 - 근로계약기간은 과제 연구기간을 초과할 수 없음 (계속과제 O / 단계종료 X)
 - 근로계약기간 변경 안됨

- ✓ 7. 근로시간
 - 주 15시간 이상 ~ 40시간 이하
 - 근로시간에 휴게시간 제외
 - 최저임금과 근로시간 부합 확인
 - 일 3시간 근무
 - ▷ 휴게시간 : 없음

03 연구원??? 연구교수???

연구원 / 직원	항 목	연구 교수
세종산학협력단	소속기관명	세종캠퍼스
단장	계약주체	세종부총장
일반운영직 인사규정	규정	교원인사규정
경영지원팀	관리부서	교무학사팀, 총무팀, 재무팀
45****, 48****	교번	14****, 17****
근로소득 / 본인계좌	급여 / 계좌	근로소득 / 본인계좌
근로소득(합산과세)	연구수당/산업체인건비	기타소득
1년이상 매월 퇴직금 적립	퇴직금	과제종료시 퇴직금 적립

✓ 박사 후 연구원 (대학원연구교육팀, 16****)

- 박사후연구원 및 위촉연구원 운영 규정
- 과제 인건비 등록시 근로소득, 본인 계좌 입력
- 퇴직금 및 4대보험 소속 연구소(비율)

세종캠퍼스
세종부총장
교무학사팀
총무팀
재무팀

✓ IRF (대학원연구교육팀, 14**** 또는 17****)

- 교내학술연구활동지원사업
- 과제 인건비 등록시 면세, 세종캠퍼스 계좌 입력
- 퇴직금 및 4대보험 소속 연구소(비율)

04

Q & A



Q & A

감 사 합 니 다.